

## ZARZĄDZENIE NR 0112A/8/2023

Dyrektora Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Łodzi  
z dnia 21 kwietnia 2023 roku  
w sprawie Regulaminu przeprowadzenia konkursu ofert na udzielanie świadczeń  
zdrowotnych w RCKiK w Łodzi

### § 1

Zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2022 poz.633 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2022 poz. 2561 z późn. zm.) wprowadzam Regulamin przeprowadzania konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Łodzi zgodnie z załącznikiem

### § 2

Zarządzenie obowiązuje od dnia 24 kwietnia 2023 roku.

REGIONALNE CENTRUM KRWIODAWSTWA  
I KRWIOLECZNICTWA W ŁODZI  
DYREKTOR  
*Edyta Wcisło*



**REGULAMIN PRZEPROWADZENIA KONKURSU  
OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ  
ZDROWOTNYCH  
W REGIONALNYM CENTRUM KRWIODAWSTWA  
I KRWIOLECZNICTWA W ŁODZI**

**ZASADY OGÓLNE**

**§1**

1. Niniejszy Regulamin określa tryb i zasady prowadzenia Konkursu ofert zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2022 poz.633 z późn. zm., dalej jako „ustawa o działalności leczniczej”) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2022 poz. 2561 z późn. zm. dalej jako „ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych).
2. Oferentami mogą być podmioty, o których mowa w art. 26 ust.1 ustawy o działalności leczniczej. Oznacza to, że do Konkursu ofert przystąpić mogą:
  - 1) podmioty wykonujące działalność leczniczą,
  - 2) osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w Konkursie.
3. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Regulaminie i materiałach informacyjnych o przedmiocie Konkursu ofert.

**§2**

Organizatorem Konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Łodzi, 91-433 Łódź, ul. Franciszkańska 17/25, zwane dalej RCKiK w Łodzi.

**PRZEDMIOT KONKURSU**

**§3**

1. Przedmiotem Konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz RCKiK w Łodzi, w zakresie określonym każdorazowo w ogłoszeniu o konkursie oraz **SZCZEGÓŁOWYCH WARUNKACH KONKURSU OFERT (SWKO)**.
2. Przez świadczenia zdrowotne, o których mowa w ust. 1 należy rozumieć działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania w zakresie zgodnym z rodzajem działalności RCKiK w Łodzi.

## **TRYB OGŁASZANIA KONKURSU OFERT**

### **§ 4**

1. Ogłoszenie o konkursie i SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT zamieszcza się:
  - 1) na tablicy ogłoszeń w siedzibie RCKiK w Łodzi,
  - 2) na stronie internetowej [www.krwiodawstwo.pl](http://www.krwiodawstwo.pl).
2. Ogłoszenie o Konkursie zawierać będzie następujące informacje:
  - 1) nazwa i adres siedziby udzielającego zamówienia;
  - 2) określenie przedmiotu zamówienia oraz czas, na który może być zawarta umowa, w tym termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych,
  - 3) wymagane kwalifikacje zawodowe i techniczne Oferentów,
  - 4) miejsce i termin, w którym można zapoznać się z materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu, w tym z projektem umowy,
  - 5) miejsce i termin składania ofert,
  - 6) miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu.
3. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT zawierać będą następujące informacje:
  - 1) nazwa i adres siedziby udzielającego zamówienia,
  - 2) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
  - 3) wymagania stawiane Oferentom,
  - 4) wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć oferenci w celu potwierdzenia spełniania wymagań określonych przez RCKiK w Łodzi,
  - 5) opis sposobu przygotowania oferty,
  - 6) miejsce i termin składania i otwarcia ofert,
  - 7) opis kryteriów, którymi Komisja będzie się kierowała przy wyborze oferty.

## **KOMISJA KONKURSOWA**

### **§ 5**

1. W celu przeprowadzenia Konkursu ofert Dyrektor RCKiK w Łodzi Zarządzeniem powołuje Komisję Konkursową zwaną dalej Komisją w składzie min. 3 członków i wyznacza spośród nich przewodniczącego.
2. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu, gdy Oferentem jest:
  - 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
  - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
  - 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana, z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
3. Dyrektor RCKiK w sytuacji, o której mowa w pkt. 2 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego Członka Komisji Konkursowej.

4. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia Konkursu ofert.

## **TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **§6**

1. Komisja określa termin i miejsce składania ofert w ogłoszeniu o Konkursie ofert oraz w SZCZEGÓŁOWYCH WARUNKACH KONKURSU OFERT.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia.

## **TRYB OTWARCIA I OCENY OFERT**

### **§7**

1. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia Konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert (część jawna),
  - 2) otwiera koperty z ofertami (część jawna),
  - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SZCZEGÓŁOWYCH WARUNKACH KONKURSU OFERT oraz Regulaminie.
  - 4) odrzuca oferty, które spełniają przesłanki odrzucenia zawarte w art. 149 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
  - 5) w przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty,
  - 6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
  - 7) dokonuje wyboru najkorzystniejszej z ofert, bądź unieważnia postępowanie.
2. Po zatwierdzeniu przez Dyrektora propozycji Komisji, informację o rozstrzygnięciu Konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o Konkursie.
3. Komisja Konkursowa w czasie przeprowadzania Konkursu przyjmuje i rozstrzyga protesty Oferentów zgodnie z zasadami określonymi w art. 153 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
4. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 1 pkt. 1 i 2.

## **KRYTERIA OCENY OFERT**

### **§8**

1. Komisja ustala kryteria oceny w celu porównania złożonych ofert.
2. Kryteria oceny ofert mogą dotyczyć w szczególności: ceny, liczby oferowanych świadczeń zdrowotnych oraz kalkulacji kosztów, ciągłości, kompleksowości, dostępności, jakości udzielanych

świadczeń, kwalifikacji personelu, wyposażeniu w sprzęt i aparaturę medyczną, na podstawie wewnętrznej oraz zewnętrznej oceny, która może być potwierdzona certyfikatem jakości lub akredytacją.

3. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od Oferentów są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania konkursowego.

## **UNIEWAŻNIENIE KONKURSU**

### **§ 9**

1. Dyrektor RCKiK unieważnia Konkurs ofert w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
  - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,
  - 3) odrzucono wszystkie oferty,
  - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
  - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie RCKiK, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku Konkursu ofert wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach Konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

## **DOKUMENTOWANIE POSTĘPOWANIA**

### **§ 10**

1. Z przebiegu Konkursu ofert sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) oznaczenie czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
  - 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
  - 3) wykaz zgłoszonych ofert,
  - 4) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu o Konkursie,
  - 5) wykaz ofert podlegających odrzuceniu - wraz z uzasadnieniem,
  - 6) wskazanie ofert najkorzystniejszych lub informację o unieważnieniu Konkursu - wraz z uzasadnieniem,
  - 7) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej,
  - 8) podpisy członków Komisji Konkursowej,
  - 9) podpis Dyrektora RCKiK w Łodzi zatwierdzający prace Komisji.
2. Wszelkie wnioski i dokumenty składane w trakcie trwania Konkursu ofert stanowią załączniki do protokołu.

## **ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU**

### **§ 11**

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie Konkursu ofert Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu Konkursu.
2. Rozstrzygnięcie Konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych, następuje poprzez ogłoszenie listy Oferentów, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty oraz powiadomienie o wyniku Konkursu wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty.
3. Informację o rozstrzygnięciu Konkursu ofert ogłasza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej RCKiK w Łodzi.
4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 i 3, zawierają nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, który został wybrany.

## **ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYŚLUGUJĄCE OFERENTOWI W TOKU POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO**

### **§ 12**

1. Oferentowi, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez RCKiK w Łodzi zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych przysługują następujące środki ochrony prawnej:
  - 1) protest - składany w toku trwania Konkursu,
  - 2) odwołanie - składane po rozstrzygnięciu Konkursu.
2. Protest przysługuje na wybór trybu postępowania i może być złożony w ciągu 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu Konkurs w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
4. Komisja rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni, od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informację o wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu RCKiK w Łodzi niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na własnej stronie internetowej.
7. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
8. Odwołanie przysługuje na: niedokonanie wyboru Oferenta lub unieważnienie Konkursu ofert.
9. Oferent biorący udział w Konkursie może wnieść do dyrektora RCKiK w Łodzi, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu Konkursu, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

## ZAWARCIE UMOWY

### § 13

1. RCKiK w Łodzi zawrze umowy z Oferentami, których oferty wybrano w Konkursie, w terminie do 21 od dnia rozstrzygnięcia Konkursu ofert.
2. Jeżeli Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą uchyła się od zawarcia umowy pomimo wezwania go do zawarcia umowy z określeniem terminu nie krótszego niż 3 dni, Udzielający zamówienia zawrze umowę z kolejnym Oferentem, którego oferta została oceniona przez Komisję jako najkorzystniejsza.

## PRZEPISY KOŃCOWE

### § 14

1. Niniejszy Regulamin wprowadza się na czas nieokreślony.
2. Regulamin może być zmieniony lub uzupełniony w takim samym trybie, w jakim został ustanowiony lub przez wprowadzenie nowego regulaminu.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy działalności leczniczej oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

REGIONALNE CENTRUM DIAGNOSTYKI  
I KRWIOLECZNICTWA W ŁODZI  
DYREKTOR  
*Edyta Wcisło*  
Edyta Wcisło